



CITTÀ DI VERCELLI
Servizio Civile Universale



Vercelli
SERVIZIO
CIVILE

Giovani Protagonisti

SETTORE
Settore E2 – Animazione culturale verso i giovani

Il progetto intende raggiungere il seguente obiettivo generale: **Offrire ai giovani strumenti, opportunità e contesti di crescita per sviluppare competenze personali, sociali e professionali, rendendoli protagonisti consapevoli del proprio futuro e cittadini attivi nei territori in cui vivono.**

Gli obiettivi specifici perseguiti dalla progettazione sono:

- 1. Promuovere percorsi di sensibilizzazione e comunicazione nella comunità e nelle scuole** per valorizzare l'importanza della cittadinanza attiva e dell'impegno per la collettività
- 2. Rafforzare lo sviluppo delle competenze socio-emotive dei giovani**, offrendo strumenti di supporto che li aiutino a orientarsi con maggiore chiarezza nelle proprie scelte di vita

Il progetto coinvolge per 12 mesi (1145 ore, 25 ore settimanali):

- Informagiovani Vercelli, Spazio Gioin
- Villa Cingoli, Centro per le Famiglie
- Europe Direct
- Ufficio Cultura e Sport
- Informagiovani Gattinara
- Infopoint Santhià
- CO.VER.FO.P.
- Associazione 6023
- Pastorale Universitaria
- Fondazione Valsesia Ente Filantropico del Terzo Settore

con il seguente Piano:

Formazione generale (percorso di educazione civica, diritto pubblico, cittadinanza)	56 ore
Formazione specifica (orientata all'acquisizione di competenze utili allo svolgimento delle attività di progetto)	80 ore
Piano di attività per il raggiungimento di Obiettivi e Risultati	1017 ore
<i>totale</i>	1153 ore (25 settimanali per 12 mesi)

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

PER TUTTE LE SEDI DI PROGETTO

I volontari in servizio civile saranno sempre affiancati dalle figure di riferimento presenti nella sede di servizio, nel corso dei 12 mesi di servizio, compatibilmente con l'acquisizione delle competenze necessarie, potranno acquisire progressivamente un maggior margine di autonomia. Nello specifico si descrivono il ruolo e i compiti del volontario su ogni azione prevista dal progetto.

Formazione dei volontari

Partecipazione al percorso di Formazione generale

Accompagnamento – Incontri confronto

Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso e di incontro e confronto con gli altri operatori coinvolti nel medesimo programma

Monitoraggio

- Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi.
- Partecipazione agli incontri di “monitoraggio di prossimità” presso la sede di attuazione.
- Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.

Tutoraggio lavoro

Partecipazione al percorso di tutoraggio previsto per gli ultimi 3 mesi di servizio (20 ORE - INDIVIDUALE 4 ; GRUPPO 27)

DETTAGLIO PER LE SINGOLE SEDI DEL PROGETTO

Di seguito sono indicate le attività che vengono specificamente svolte dai giovani volontari per ciascuna sede del progetto. Per una maggior chiarezza e completezza, anche le attività condivise vengono presentate sede per sede:

MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITÀ	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
A: COESIONE	Attività A.1: Calendarizzazione	Gli operatori e le operatrici volontarie partecipano attivamente alla pianificazione e alla realizzazione delle attività della macroazione “Coesione”, contribuendo a rafforzare il senso di appartenenza, la partecipazione attiva e il legame tra giovani e territorio. Affiancano gli enti nella definizione condivisa del calendario degli eventi, portando idee e raccolte di bisogni provenienti dalle diverse realtà giovanili coinvolte.
	Attività A.2: Incontri di Coordinamento	

	Attività A.3: EVENTI TERRITORIALI	Collaborano alla progettazione e all'organizzazione degli eventi territoriali di sensibilizzazione, che pur essendo promossi da un ente capofila, si realizzano grazie al coinvolgimento diretto dei volontari di tutte le sedi. Partecipano agli incontri operativi con altri volontari e operatori, supportando la pianificazione delle azioni e la distribuzione dei compiti. Nel corso delle attività, gli OV contribuiscono alle azioni di comunicazione, aiutando a produrre contenuti grafici e social per promuovere le iniziative e diffonderle attraverso i canali digitali dei singoli enti. Non è prevista la partecipazione degli operatori volontari alla riunione conclusiva tra enti per l'analisi dei risultati e dei feedback, momento riservato al confronto tra le organizzazioni per la valutazione e il miglioramento continuo del progetto.
	Attività A.4: Campagne di Comunicazione Social	
	Attività A.5: Verifica e restituzione	
B:TESTIMONIARE	Attività B.1: Co-progettare	Gli operatori e le operatrici volontarie sono coinvolti in un percorso di narrazione collettiva finalizzato alla creazione di un podcast che racconti l'esperienza del Servizio Civile dal punto di vista dei giovani. Partecipano a momenti di co-progettazione con referenti e operatori, contribuendo a definire i linguaggi del progetto comunicativo e a renderlo rappresentativo delle diverse realtà coinvolte. Attraverso la formazione offerta da Associazione 6023 e dall'ente partner RadUni, acquisiscono competenze tecniche e narrative per progettare, registrare e produrre contenuti audio. I volontari raccolgono testimonianze, interviste e riflessioni legate al proprio vissuto e a quello dei colleghi, costruendo un racconto autentico e plurale. Durante la fase di realizzazione, partecipano attivamente al montaggio e all'organizzazione dei contenuti in episodi tematici, affiancando i referenti nella produzione di materiali comunicativi, quali post social e grafiche, senza occuparsi direttamente della pubblicazione. Questo contributo mira a favorire una più ampia diffusione del podcast tra i giovani del territorio e a stimolare nuove adesioni e forme di partecipazione attiva.
	Attività B.2: Formazione Radio e Podcast	
	Attività B.3: Raccolta delle testimonianze	
	Attività B.4: Realizzazione podcast storytelling	
	Attività B.5: Comunicazione e diffusione	
	Attività B.6: Consulenza orientativa	

C: POTENZIARE	Attività C.1: Riunione di equipe	Gli operatori e le operatrici volontarie affiancano gli operatori nei percorsi rivolti alle scuole superiori, supportando le attività e facilitando la partecipazione dei giovani alle iniziative su cittadinanza attiva, benessere psico-fisico e tematiche educative. Non sono coinvolti direttamente nei percorsi di orientamento, che sono gestiti dagli enti <i>Europe Direct</i>, <i>Coverfop</i> e <i>Pastorale Universitaria</i>. Collaborano attivamente all'organizzazione degli eventi sportivi e culturali, come la Festa dello Sport, MUSA e la Partita del Cuore, contribuendo a creare occasioni di socializzazione e inclusione. Partecipano inoltre al laboratorio sulla mobilità europea e orientamento,, realizzato in collaborazione con l'ente partner EURES Piemonte, dove sviluppano consapevolezza, competenze relazionali e abilità nella gestione delle emozioni. Sono protagonisti della Giornata del Confronto, evento finale dedicato alla condivisione delle esperienze e al rafforzamento delle competenze socio-emotive, che rappresenta un momento esclusivo per loro. Il monitoraggio delle attività e la raccolta dei feedback, invece, avvengono a fine anno e sono condotti senza il coinvolgimento diretto dei volontari.
	Attività C.2: Percorsi nelle <u>scuole</u>	
	Attività C.3: Attività psico-educative	
	Attività C.4: Percorsi di orientamento	
	Attività C.5: Eventi e Laboratori	
	Attività C.6: Giornata del Confronto	
	Attività C.7: Percorsi di orientamento	
	Attività C.8: Monitoraggio Attività	

TUTTE LE SEDI condividono le attività di progetto come da tabella precedente, in ogni sede l'OV avrà tuttavia un ruolo più specifico:

1. Informagiovani Vercelli, Spazio Gioin	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di essere una figura <i>peer to peer</i> che potenzia l'effetto delle azioni volte ad offrire opportunità di partecipazione e coesione sociale secondo i principi dell'educazione non formale
---	--

	In particolare l'OV supporta il personale esperto in: ● Consulenza e orientamento per i giovani, ● Stesura di CV, ● Laboratori per i giovani, ● Eventi per i giovani, ● Contenuti social e gestione del sito web
2. Villa Cingoli, Centro per le Famiglie	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di essere una figura di riferimento per i giovani con lo scopo di promuovere lo Spazio_Ascolto_Giovani #ReStart e le iniziative specifiche realizzate al suo interno finalizzate al benessere psicofisico dei ragazzi In particolare l'OV supporta il personale esperto nella: ● Creazione di contenuti per i social ● Ideazione e progettazione di iniziative ● Promozione tramite volantinaggio ● Co-conduzione di laboratori per i giovani ● Collaborazione nella realizzazione dei progetti delle scuole ● Partecipazione attiva agli eventi dedicati ai giovani
3. Europe Direct	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è fungere da punto di riferimento per i giovani con l'intento di organizzare eventi online e in presenza sui principali temi e politiche UE In particolare l'OV supporta il personale esperto in: ● Redazione e pubblicazione di articoli quotidiani informativi sull'Unione Europea sul sito www.latuaeuropavercelli.it ● Redazione newsletter mensile del Centro ● Creazione giornaliera di contenuti social focalizzati sulle politiche UE sulle pagine del Centro (Fb, Ig, Tw, Youtube) ● Creazione di contenuti video e audio a tema EU e opportunità per i giovani ● Aggiornamento degli annunci di offerte di lavoro/studio all'estero sul totem del Centro ● Assistenza utenti con ricerca di lavoro all'estero e traduzione inglese/francese del curriculum vitae
4. Ufficio Cultura e Sport	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di affiancare gli uffici competenti nell'esecuzione delle attività istituzionali e di programmazione; In particolare l'OV supporta il personale esperto in: ● Supporto organizzativo alle manifestazioni sportive e culturali ● Contenuti social e gestione del sito web ● Promozione, accoglienza e supporto nella gestione degli eventi di carattere culturale e sportivo ● Gestione prenotazione eventi ● Supporto alla gestione della stagione teatrale ● Supporto alla gestione della stagione concertistica

5. Informagiovani Gattinara	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di essere una figura di supporto nell'attività di accoglienza, ascolto, orientamento, sostegno alla fragilità e alla partecipazione ed inclusione dei soggetti deboli. In particolare l'OV supporta il personale esperto in: ● Stesura di CV per gli utenti ● Consulenza nell'orientamento lavorativo e professionale ● Organizzazione di attività culturali per i giovani ● Collaborazione nella realizzazione di Eventi per i giovani ● Realizzazione di materiali informativi ● Gestione delle pagine social
6. Infopoint Santhià	Per le caratteristiche specifiche dell'Ente, il ruolo dell'OV è quello di essere una figura di riferimento per i giovani con lo scopo di promuovere le iniziative specifiche realizzate al suo interno e di supporto nell'attività di accoglienza, ascolto e orientamento. L'OV nelle sue attività quotidiane apprende come interagire non solo con l'utenza tramite il front office, ma anche tra i vari uffici dell'Ente approfondendo la sua cultura personale e anche la sua capacità relazionale In particolare l'OV supporta il personale esperto in: ● Consulenza e orientamento per i giovani, ● Supporto organizzativo, promozione, accoglienza e gestione degli eventi e manifestazioni di carattere culturale, sociale e sportivo ● Contenuti social e gestione del sito web ● Stesura di CV per gli utenti ● Realizzazione di materiali informativi ● Redazione e sviluppo di contenuti multimediali
7. CO.VER.FO.P.	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è connotato da momenti di apprendimento basati sul progetto. L'OV nelle sue attività si concentrerà sulle questioni del quotidiano apprendendo come collaborare in una struttura complessa e multifunzionale, con tecniche di job shadowing imparando a progettare soluzioni di problemi ed attività. L'inserimento dell'OV nella struttura e il suo contributo sviluppato nell'arco del progetto, gli permetteranno di crearsi un consenso personale e di sviluppare nell'intero team che ruota intorno a Lui idee e feedback In particolare l'OV supporta il personale esperto in: ● compilazione, redazione e sviluppo di contenuti multimediali di promozione e restituzione delle attività di Coverfop ● co-progettazione di laboratori e di attività ● collaborazione ad attività di primo filtro ● progettazione di Eventi ● supporto tecnico in attività e laboratori di orientamento istituzionali
8. Associazione 6023	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di facilitatore e di supporto al team di Radio 6023 grazie a formazioni specifiche in ambito di comunicazione, front office, post-produzione ed editing

	In particolare l'OV supporta il personale esperto in: ● redazione e sviluppo di contenuti multimediali per il blog, la radio, podcast e i social media ● attività di accoglienza, manutenzione, tenuta degli spazi associativi ● supporto alle attività di segreteria e front office ● supporto alle attività di progettazione e realizzazione di eventi ed attività formative
9. Pastorale Universitaria	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di essere una figura di riferimento per i giovani, soprattutto universitari, supportandoli nell'accoglienza, nell'ascolto, nell'orientamento per lo studio e le dimensioni esistenziali, nel sostegno a vari generi di fragilità e nelle attività di inclusione, qualora si tratti di giovani stranieri In particolare l'OV supporta il personale esperto nella: ● organizzazione e calendarizzazione delle attività ● elaborazione delle proposte e degli interventi sui giovani ● ideazione e progettazione di percorsi ed eventi ● promozione tramite social e volantinaggio ● co-conduzione di incontri multilinguistici e laboratori espressivi per i giovani ● creazione di contenuti per i social
10. Fondazione Valsesia Onlus	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è: una fondazione di comunità che ha come missione potenziare la filantropia e la cultura del dono, facilitazione e potenziamento reti e la partecipazione attiva della comunità per sviluppare processi di progettazione sociale. In particolare l'OV supporta il personale esperto in: ● Facilitazione territoriale ● Terzo Settore ● Progettazione sociale condivisa ● Comunità Educante ● Fundraising ● Bandi

Numero posti 14 senza vitto e alloggio di cui 4 con riserva*

Enti e sedi		N Posti	Riserva	Indirizzo
SEDE 1	Informagiovani Vercelli, Spazio Gioin - Vercelli	3	2	VIA FRATELLI LAVINY
SEDE 2	Villa Cingoli, Centro per le Famiglie - Vercelli	1	0	VIA LUDOVICO ARIOSTO

SEDE 3	Europe Direct - Vercelli	1	0	PIAZZA MUNICIPIO
SEDE 4	Ufficio Cultura e Sport - Vercelli	2	1	VIA FRANCESCO ANTONIO VALLOTTI
SEDE 5	Informagiovani Gattinara	1	0	Piazza Italia
SEDE 6	Infopoint Santhià	1	0	Piazza Roma
SEDE 7	<u>CO.VER.FO.P.</u> - Vercelli	1	0	PIAZZA CESARE BATTISTI
SEDE 8	Associazione 6023 - Vercelli	2	1	Via Galileo Ferraris
SEDE 9	Pastorale Universitaria - Vercelli	1	0	VIA BICHERI GUALA
SEDE 10	Fondazione Valsesia Ente Filantropico del Terzo Settore - Borgosesia	1	0	VIA GEOMETRA SESONE

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Prestare servizio, qualora richiesto, con flessibilità oraria in occasione di particolari eventi (scadenze di progetto, trasferte, eventi culturali e giovanili) al di fuori dell'usuale orario di servizio (restando esclusa in ogni caso l'attività notturna o la reperibilità). Eventuali modifiche dei giorni settimanali saranno programmate, di regola, mantenendo i 5 giorni di servizio e comunque secondo quanto prescritto dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" in vigore dal 14 gennaio 2019.
- Portare il cartellino o altro eventuale segno di riconoscimento (T-shirt, cappellino del servizio civile, tesserino) nei servizi e nelle situazioni a contatto con il pubblico.
- Manifestare disponibilità ad iniziative di promozione del servizio civile e di carattere formativo (in aggiunta alla formazione generale e specifica, già obbligatoria) o connesso alle attività previste al punto 9 del progetto. Tali iniziative, purché congrue rispetto agli obiettivi specifici del progetto e alle finalità del servizio civile, potranno eventualmente anche essere realizzate in altri territori, previa autorizzazione concessa dal Dipartimento Nazionale per il servizio civile.

- In specifici e limitati periodi del mese estivi o invernali o in coincidenza con la chiusura della struttura della sede di servizio, si prevede l'eventuale prosecuzione del servizio dei giovani con modifica temporanea della sede presso altre sedi del medesimo progetto o di altri progetti inerenti o dell'Ufficio Servizio civile, presso l'Informagiovani, in accordo con l'ente capofila e previa autorizzazione del Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- I permessi dei giovani volontari nel periodo natalizio o estivo sono concordati con gli enti in modo da coordinarsi il meglio possibile con le attività di progetto e le eventuali chiusure della sede di progetto.
- Il volontario è tenuto a garantire il rispetto della normativa sulla privacy, e la sicurezza sui dati personali e sulle informazioni degli utenti di cui viene a conoscenza durante il servizio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

In accordo al Sistema di selezione accreditato, la selezione prevede seguenti punteggi.

Il punteggio massimo complessivo potrà essere di 90 punti, come di seguito specificato.

A. ESPERIENZE (max 21), TITOLI di Istruzione e Formazione di Base (max 9):

Sulla base dell'esperienza delle precedenti selezioni, è stata introdotta una valutazione di esperienze e titoli, qualora esplicitamente dichiarati in autocertificazione nella domanda di partecipazione. Per completezza e trasparenza si riportano qui tutti i punteggi attribuiti secondo il presente sistema di selezione:

A1. Esperienze (max 21 punti):

Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nella stessa area** del progetto	max 9	0,75 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nella stessa area** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi

Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nello stesso settore** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nello stesso settore** del progetto	max 2,4	0,20 al mese*** x max 12 mesi

* sono Enti Partner gli enti che hanno stipulato un accordo di partenariato con il Comune di Vercelli, accreditato per il servizio civile. Per la valutazione dell'esperienza, Il partenariato deve essere stato stipulato e accreditato prima dell'uscita del bando annuale in cui è inserito il presente progetto. L'elenco aggiornato dei partner è consultabile sul sito www.vercelligiovani.it, nella sezione dedicata ai partner.

** Settori ed Aree di intervento dei progetti sono quelli previsti all'allegato specifico del Prontuario sulla progettazione redatta dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (visionabile su www.serviziocivile.gov.it).

*** viene calcolato egualmente il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni

A2. Titoli di Istruzione e Formazione di base (max 9 punti, ripartiti come di seguito):

Fino a 7 punti, valutando unicamente il titolo più alto posseduto:

Titolo	Punti
Diploma scuola media superiore (eqf 4) **	1
Attestato di specializzazione post-diploma (eqf 5)***	2
Laurea triennale (eqf6)	3
Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento (eqf7)	5
Specializzazione post-laurea o Dottorato (eqf8)	7
** anche eventualmente riconosciuto da parte di Istituzione accademica per l'iscrizione in qualità di studente. *** purché conseguito mediante frequenza di corsi non inseriti nel programma scolastico volto al rilascio di altro titolo di studio	

Fino a ulteriori 2 punti:

Titolo*	Punti
Master universitario I livello (eqf7)	1
Master universitario II livello (eqf8)	1
* Saranno valutati fino a un massimo di due titoli di master universitario, indifferentemente di primo o di secondo livello (ad esempio uno di primo più uno di secondo livello, o due del medesimo livello).	

B. PERCORSO SELETTIVO: TEST-DINAMICHE DI GRUPPO-COLLOQUIO

(max 60) Sarà oggetto di valutazione ciascuna delle seguenti potenziali capacità individuali:

step	criterio	Range	Razionale: su quali basi si valuta
1	Motivazioni civiche	0-12	Motivazioni personali del candidato per la scelta di partecipare al Servizio civile universale, con condivisione dei valori ad esso strettamente connessi, come previsti nel percorso di formazione generale (punti 32 e 33 del progetto).
2	Apertura al cambiamento personale	0-12	Disponibilità del candidato per l'apprendimento di particolari competenze orientate al cambiamento personale : ● compiere autoanalisi (presenza e consapevolezza) ● modificare atteggiamenti ● gestire le emozioni ● essere creativi ● essere flessibili.

3	Competenze relazionali	0-12	Capacità relazionale anzitutto nel lavoro di gruppo formativo e in secondo luogo nei rapporti con i destinatari del progetto: • comunicare (ascolto attivo, dare e ricevere feed back...) • relazionarsi in modo armonico ed empatico • gestire i conflitti.
4	Pari opportunità	0-8	Potenzialità di sviluppo personale che il progetto potrà costituire per il candidato, specie in riferimento ad una condizione di partenza svantaggiata.
5	Conoscenza del progetto	0-8	Capacità di comprendere il contesto socio-culturale e le azioni del progetto in cui si dovrà operare.
6	Competenze professionali	0-8	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (anche in riferimento a esperienze e conoscenze acquisite).

N.B. Il candidato è considerato idoneo se nel percorso selettivo (Test-Dinamiche di gruppo-Colloquio) consegue la votazione pari o superiore a 36/60.

Le graduatorie

La selezione avverrà per sedi di progetto e, pertanto, determinerà una graduatoria distinta per ciascuna sede, secondo le indicazioni contenute nel Bando della Presidenza del Consiglio dei ministri. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

In caso di esaurimento o di non sufficiente capienza degli idonei selezionati risultanti nella graduatoria per i posti previsti nel progetto per ciascuna sede si procederà, nell'ordine, secondo i seguenti criteri di scelta:

1. Utilizzo delle graduatorie delle altre sedi di ciascun progetto, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in una sede diversa dello stesso

progetto per il quale si è candidato; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

2. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati dal Comune di Vercelli, secondo il settore di appartenenza del progetto (assistenza, cultura, educazione, ambiente, ecc...) e la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all’atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
3. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati da altri enti del territorio, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all’atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Tale procedura comporta la verifica delle disponibilità, nelle modalità indicate dal Dipartimento nazionale, e con le opportune verifiche e comunicazioni con altri enti.

Eventuali tirocini riconosciuti

L’attività di Servizio Civile di questo progetto sarà riconosciuta come espletamento di tirocinio formativo:

Ente Formativo CO.VER.FO.P.

Stage o tirocini formativi (riconosciuti come assolvimento o riduzione di ore in ragione dei programmi dei singoli corsi e delle attività svolte durante il servizio prestato presso il Comune di Vercelli) su corsi avviati o attivabili saranno concessi su singola valutazione delle competenze possedute dal candidato.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio (*)

Per tutti i giovani operatori volontari del progetto è prevista la **Certificazione delle Competenze acquisite**, rilasciata da Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale, soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 13/2013.

Le seguenti Competenze, collegate con le attività di progetto e la formazione specifica, potranno essere oggetto di certificazione (elenco è indicativo, per la maggior trasparenza nei confronti dei giovani in fase di scelta del progetto, e non esaustivo):

- Competenza individuale nella definizione di un progetto personale basato sui propri punti di forza, con la consapevolezza dei propri limiti personali e delle risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento

- Capacità di definire autonomamente strategie di risoluzione di problemi in contesti semplici
- Arricchire il proprio progetto personale mutuando competenze da contesti formali non-formali e informali
- Competenze di cittadinanza
- Apprendere strategie di gestione della relazione e della comunicazione con l'altro
- Competenze tecnico-professionali nell'accoglienza delle varie tipologie di utenza e nella capacità di gestire situazioni dialogiche con il pubblico
- Competenze tecnico-professionali in ambito di orientamento
- Competenze tecnico-professionali nella gestione di software CMS e web-design e tecniche di Social Strategies ed utilizzo dei social network come mezzo di comunicazione e di marketing.
- Competenze tecnico-professionali nella partecipazione ad un sistema di lavoro in rete

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione generale, ai fini di una corretta gestione dei gruppi di giovani coinvolti e della promozione del loro coinvolgimento attivo, potrà essere svolta presso le seguenti sedi:

- Spazio Gioin, Vercelli, Via Laviny 67
- Coverfop, Vercelli, P.zza Cesare Battisti 9

Il percorso di Formazione Generale prevede alcune ore da svolgere online.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

A. Primi tre mesi: 90 giorni, **70%** della formazione, corrispondente a **50 ore**, ripartite tra:

- formazione di ente (20 ore)
- formazione di progetto (30)

A1. Formazione di Ente (20 ore)

La formazione di Ente condivisa tra tutti i progetti di servizio civile nasce dallo studio comune degli OLP che hanno individuato, accanto alle competenze specifiche del progetto, una serie di competenze trasversali – comuni a tutti i progetti e caratterizzanti la figura del giovane di Serviziocivilevercelli – nei seguenti aspetti: saper comunicare e organizzare eventi, saper lavorare in gruppo, sapersi relazionare con utenti, saper gestire le emozioni.

N ore	Codice modulo e Contenuti trattati	Formatrici e formatori	MACROAZIONI DI RIFERIMENTO
-------	---------------------------------------	---------------------------	-------------------------------

4	SIC1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	Rondano Paola, Graziella Porcu	Trasversale a tutte le macroazioni
3	COM1 Prendersi cura della propria carriera	Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni
2	COM2 Comunicazione non violenta	Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni
3	COM3 Comunicazione e social: pubblicazione di materiale informativo su web e sui Social Media.	Ruzza Sebastiano, Alice Plata	Trasversale a tutte le macroazioni
4	COM4 Mediazione e ascolto nelle società plurali: costruire comunità interculturali	Alfonsina Zanatta, Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni
4	PSI1 Gestire le emozioni nella relazione con l'utente	Grasso Paola	Trasversale a tutte le macroazioni
TOTALE ORE: 20			

A2. Formazione di progetto (31 ore):

Formazione di progetto e allineamento/approfondimento (31 ore):

MODULO FORMATIVO e CONTENUTI TRATTATI	FORMATORI	MACROAZIONI A CUI SI COLLEGA	N. ORE
GIO1 Possiamo Essere Giusti?	Ruzza Sebastiano	C, D	4
GIO2 Tecniche di orientamento per i giovani	Ruzza Sebastiano, Francesca Girone, Flavia Biancotto	A, B	2
GIO3 Strategie comunicative differenziate per tipologie di target	Ruzza Sebastiano, Alfonsina Zanatta, Flavia Biancotto, Paola Grasso, Claudio Osenga, Alice Plata, Alessandra Bellardone, Lorella Teodoro, Denise Viglietti, Barbara Saccagno, Martina Apuzzo, Elena Gianetto, Andrea Scicchitano, Dario Governali, Chiara Arrigoni	TRASVERSALE A TUTTE LE MACROAZIONI	4

GIO4 Tutoraggio e accompagnamento dei giovani, tecniche peer-to-peer	Ruzza Sebastiano, Alfonsina Zanatta, Flavia Biancotto, Paola Grasso, Claudio Osenga, Alice Plata, Alessandra Bellardone, Lorella Teodoro, Denise Viglietti, Barbara Saccagno, Martina Apuzzo, Elena Gianetto, Andrea Scicchitano, Dario Governali, Chiara Arrigoni	TRASVERSALE A TUTTE LE MACROAZIONI	2
GIO5 Percorso formativo dedicato al podcasting. Tecniche della comunicazione attraverso il mezzo radiofonico - le tecniche di scrittura e l'universo mediatico	Alice Plata, Marco Fleba	D	6
GIO6 Principi di Animazione socio-culturale e Comunicazione NON-formale	Ruzza Sebastiano, Paola Grasso,	B, C, D	3
GIO7 Organizzazione e gestione del back office: predisposizione materiali, organizzazione delle informazioni e degli eventi	Ruzza Sebastiano, Alfonsina Zanatta, Flavia Biancotto, Paola Grasso, Claudio Osenga, Alice Plata, Alessandra Bellardone, Lorella Teodoro, Denise Viglietti, Barbara Saccagno, Martina Apuzzo, Elena Gianetto, Andrea Scicchitano, Dario Governali, Chiara Arrigoni	A, B, C, D	6
GIO8 Organizzazione del Front Office: saper gestire il rapporto con il pubblico	Ruzza Sebastiano, Alfonsina Zanatta, Flavia Biancotto, Paola Grasso, Claudio Osenga, Alice Plata, Alessandra Bellardone, Lorella Teodoro, Denise Viglietti, Barbara Saccagno, Martina Apuzzo, Elena Gianetto, Andrea Scicchitano, Dario Governali, Chiara Arrigoni	A, B, C, D	4
TOTALE ORE			31

B. DAL 4° AL 9° MESE

30% della formazione, corrispondente a **22 ore**, ripartite tra

- formazione di ente (3 ore)

- formazione di progetto (19 ore)

B1. Formazione di tutti gli enti (3 ore):

N ore	Codice modulo e Contenuti trattati	Formatrici e formatori	MACROAZIONI DI RIFERIMENTO
3	PSI2 Autostima, crescita personale e cooperazione	Elena Gianetto, Denise Viglietti, Ruzza Sebastiano	Trasversale a tutte le macroazioni

B2. Formazione di progetto (19 ore):

MODULO FORMATIVO e CONTENUTI TRATTATI	FORMATORI	MACROAZIONI A CUI SI COLLEGA	N. ORE
GIO9 Tecniche di progettazione e gestione di eventi formativi; esercitazioni e discussioni di casi possibili; Rielaborazione di esperienze dirette.	Claudio Osenga	TRASVERSALE A TUTTE LE MACROAZIONI	2
GIO10 Tecniche di innovazione per eventi formativi; esercitazioni e discussioni di casi possibili; Rielaborazione di esperienze dirette.	Claudio Osenga	TRASVERSALE A TUTTE LE MACROAZIONI	2

GIO11 Gestione della comunicazione per la promozione di eventi anche mediante strumenti informatici; esercitazioni e discussioni di casi possibili; Rielaborazione di esperienze dirette.	Ruzza Sebastiano, Alfonsina Zanatta, Flavia Biancotto, Paola Grasso, Claudio Osenga, Alice Plata, Alessandra Bellardone, Lorella Teodoro, Denise Viglietti, Barbara Saccagno, Martina Apuzzo, Elena Gianetto, Andrea Scicchitano, Dario Governali, Chiara Arrigoni	TRASVERSALE A TUTTE LE MACROAZIONI	8
GIO12 Percorso formativo dedicato al podcasting. Tecniche della comunicazione attraverso il mezzo radiofonico - aspetti tecnici: strumentazione base e i più comuni programmi di editing, con un focus rivolto alla diffusione attraverso il web ed i social media	Alice Plata, Marco Fleba	TRASVERSALE A TUTTE LE MACROAZIONI	7
TOTALE ORE			19

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 31 (4 individuali – 27 gruppo)

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il periodo di tutoraggio di orientamento al lavoro si svolge negli ultimi tre mesi del progetto, coinvolgendo tutti i giovani di servizio civile, per un totale di 21 ore, ripartite tra attività di gruppo (15 ore) e tutoraggio individuale (5 ore). Le attività di gruppo prevedono la costituzione di aule mai superiori alle 30 unità e, possibilmente intorno alle 20 unità, per consentire un lavoro maggiormente efficace. Per limitare gli spostamenti sul territorio, in alcuni momenti sarà possibile prevedere l'utilizzo di videoconferenze mediante piattaforma Moodle, adatta alla formazione a distanza, con la possibilità di interazione in diretta (video e microfono), divisione in piccoli gruppi di lavoro, assegnazione di piccole esercitazioni in diretta, sondaggi, chat, discussioni guidate. I tutor coinvolti per ogni gruppo sono almeno due e viene assicurato un numero adeguato di tutor per lo svolgimento dei colloqui individuali.

In aggiunta al percorso obbligatorio, i volontari avranno la possibilità di partecipare ad un percorso opzionale realizzato dal Centro per l'Impiego di Vercelli in collaborazione con l'Informagiovani del Comune. Il percorso opzionale prevede anche la partecipazione a giornate di incontro one-to-one con aziende per le quali il format non è quello dell'aula ma quello del Recruiting Day o Job fair. Anche l'utilizzo di piattaforme virtuali permetterà di sperimentare forme di candidatura ed, eventualmente di partecipazione ad eventi, come quello di www.iolavoro.org promosso dall'Agenzia Piemontelavoro, che è direttamente coinvolta nelle attività di tutoraggio.

Fasi di realizzazione

Inserito nella cornice generale del progetto e preceduto dall'insieme delle azioni formative e di tutoraggio in itinere sul gruppo e sui singoli giovani, le fasi di realizzazione del tutoraggio al lavoro sono:

Attività di base (percorso di autovalutazione, laboratori di orientamento, introduzione ai servizi per il lavoro) - 10 ore di gruppo

Colloqui e attività individuale - 5 ore individuali

Attività di sviluppo complementari (accesso ai servizi per il lavoro ed eventi di matching) - 6 ore (minime) di gruppo

Il percorso sarà documentato mediante la compilazione di un registro individuale per ciascun giovane coinvolto, riportante le Fasi del percorso, la descrizione dell'attività svolta e la durata.

Il percorso di tutoraggio di gruppo e individuale, come descritto, viene realizzato dall'ente:

· **Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale (Co.Ver.Fo.P.), CF 1972210023**